ПРИНЯТО
педагогическим
Советом Учреждения

протокол № 1 от
10. 09. 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ЦРТДиЮ «Заельцовский»
_____ Т. А. Твердохлебова

приказ № 101 от 10. 09. 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе
МБУДО «ЦРТДиЮ «Заельцовский»

Новосибирск, 2026

1. Общие положения:

1.1. Отдел является системообразующим звеном определённого направления организационно-педагогической модели МБУДО «ЦРТДиЮ «Заельцовский».

1.2. Отделы созданы по направлениям:

- дошкольного образования;
- художественного образования;
- эстетического развития;
- туризма и спорта;
- технического творчества и социально-гуманитарной направленности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МБУДО «ЦРТДиЮ «Заельцовский», настоящим Положением.

1.4. Отдел несёт ответственность за качество, результаты и содержание обучения в определённом направлении и условия, обеспечивающие их.

2. Структура отдела:

2.1. Отдел объединяет педагогов дополнительного образования определённых направлений, профилей.

2.2. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, назначенный приказом директора Учреждения.

2.3. Деятельность заведующего отделом определена должностной инструкцией.

3. Функции отдела:

3.1. методическое обеспечение образовательной деятельности по конкретным областям знаний или учебным предметам, направлениям деятельности.

3.2. Организационная регуляция образовательной деятельности.

3.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности, профессионального роста педагогов отдела.

4. Задачи деятельности отдела:

4.1. Проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности.

4.2. Разработка и коррекция документов Учреждения в пределах своей компетенции.

4.3. Внесение предложений по изменению содержания и структуры дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Внесение предложения по организации и содержанию аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.5. Внесение предложений по улучшению научно-методической работы в Учреждении, деятельности научно-методического Совета.

4.6. Внесение предложений по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала.

4.7. Подготовка методических рекомендаций в помощь педагогам, организация их разработки и освоения.

4.8. Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего освоения дополнительных общеобразовательных программ, повышения культуры учебного труда, соблюдение режима труда и отдыха.

4.9. Организация различных творческих мероприятий, конкурсов, соревнований.

4.10. Организация культурно-досуговой деятельности с обучающимися.

4.11. Организация совместной работы с родителями.

4.12. Организация работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.

4.13. Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы.

5. Организация образовательной деятельности:

5.1. Работа отдела осуществляется на основе Программы развития Учреждения, годовых и других видов планов, дополнительных общеобразовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Учреждения или заведующим отдела.

5.2. Учебный год в отделе начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.4. Зачисление обучающихся осуществляется на срок освоения дополнительной общеобразовательной программы. Отчисление обучающихся производится в соответствии с Уставом Учреждения.

5.5. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых объединений.

6. Заключительные положения:

6.1. Отдел подотчетно директору Учреждения и педагогическому Совету Учреждения.

6.2. Отдел согласовывает свою деятельность с научно-методическим Советом Учреждения.

6.3. Основные вопросы жизнедеятельности отдела обсуждаются на методическом объединении педагогов. Для координации деятельности педагогов отдела по мере необходимости проводятся производственные совещания.

6.4. Педагоги отдела занимаются распространением опыта за счет проведения семинаров, мастер-классов и т.п. для педагогов района, округа, города и области.